



OBJAŚNIENIA DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW 2026

Objaśnienia dla Rodziców i Opiekunów

Niniejsza broszura przeznaczona jest dla rodziców i opiekunów, aby przekazać podstawowe informacje o systemie edukacji w Regionie Moray oraz wyszczególnić określone obszary prawa rządowego, które mogą się odnosić do szkolnej praktyki dziecka.

Przy używaniu słowa 'Rodzic' odnosi się to do kogokolwiek, mającego obowiązki rodzicielskie (według znaczenia pojęcia w Paragrafie 1(3) Ustawy o Prawach Dziecka w Szkocji z 1995, ang. Section 1(3) of the Children (Scotland) Act 1995) lub opiekującego się dzieckiem lub nastolatkiem.

Informacje w poniższej broszurze są corocznie aktualizowane i są poprawne na dzień wydania (8 listopad 2024 r.), jednakże w ciągu roku mogą nastąpić zmiany – na przykład może wzrosnąć szkolna opłata lub może być wprowadzone nowe prawo, które wymaga od nas zmiany naszych zasad i procedur.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania możesz zgłosić się tutaj:

Education, Moray Council, Council Office, High Street, ELGIN, IV30 1BX

Numer telefonu: 01343 563374

Email: education@moray.gov.uk

Strona internetowa: www.moray.gov.uk

For alternative formats, languages or further information, please ask an English speaking friend or relative to:

Phone: 01343 563319

Email: equalopportunities@moray.gov.uk

Write to:

Project Officer (Equal Opportunities)

Chief Executive's Office, Moray Council, High Street, Elgin, IV30 1BX

如要索取其他的版式、各種語文的翻譯本，或需要更詳細的資訊，請叫一位會說英語的朋友或親屬與我們聯繫：

電話： 01343 563319

電郵： equalopportunities@moray.gov.uk

信件郵寄地址： 計劃主任(平等機會)

Project Officer (Equal Opportunities)

Chief Executive's Office, Moray Council, High Street, Elgin, IV30 1BX

Jeżeli chcieliby Państwo otrzymać informacje w innym formacie, języku lub dodatkowe informacje, mówiący po angielsku znajomy lub członek rodziny może do nas:

Zadzwoń na numer: 01343 563319

Wysłać mail: equalopportunities@moray.gov.uk

Adres korespondencyjny:

Project Officer (Equal Opportunities)

(Urzędnik ds. Jednakowego

Traktowania Mniejszości Narodowych)

Chief Executive's Office, Moray Council, High Street, Elgin, IV30 1BX

Para outros formatos, idiomas ou para obter mais informações, peça para um amigo ou parente que fale a língua inglesa entrar em contato conosco:

Telefone: 01343 563319

Email: equalopportunities@moray.gov.uk

Endereço:

Project Officer (Equal Opportunities)

Chief Executive's Office, Moray Council, High Street, Elgin, IV30 1BX

Spis Treści

Strona

1. WPROWADZENIE	1
▪ Założenia i cele dotyczące edukacji	1
▪ Wyższa kadra kierownicza Wydziału Edukacji	1
▪ Świadczenie kształcenia w Regionie Moray	2
▪ Polityka Włączania Wszystkich	3
▪ Wczesna nauka i opieka nad dziećmi (Edukacja przedszkolna)	3
2. WYBÓR SZKOŁY	4
▪ Rejony szkół	4
▪ Rejestrowanie dziecka w szkole	4
▪ Zapisanie dziecka do szkoły	5
3. WNIOSKI O MIEJSCE	5
▪ Składanie wniosku	5
▪ Polityka pierwszeństwa w przyznawaniu miejsc na podstawie złożonego wniosku	6
▪ Powody odmowy	8
▪ Odwoływanie się od decyzji o wniosku o miejsce	10
▪ Składanie wniosku o przyznanie transportu w wybranej szkole	10
4. TRANSPORT SZKOLNY	11
5. DATY SEMESTRÓW SZKOLNYCH I WAKACJI	11
6. POSIŁKI W SZKOLE	11
7. POMOC FINANSOWA	12
▪ Darmowe Posiłki Szkolne	12
▪ Dotacje na Odzież	12
▪ Dopłata Edukacyjna (EMA)	12
▪ Dotacje na koszt wycieczek szkolnych	12

	Page
8. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO	13
▪ Bezpieczeństwo w szkołach	13
▪ Ubezpieczenie	13
▪ Dysponowanie Lekami	13
▪ Ochrona Dziecka	15
▪ Interwencja Fizyczna	16
▪ Szkockie Zaświadczenie o Niekaralności	16
▪ Plan działania w sytuacjach kryzysowych	17
▪ Szkoły Promujące Zdrowie	17
9. OBECNOŚĆ I NIEOBECNOŚĆ	18
10. DODATKOWE POTRZEBY WSPARCIA	19
▪ Dodatkowe wsparcie na naukę w regionie Moray	19
▪ Dostępność	20
▪ Wydział Psychologii Edukacyjnej	21
▪ Angielski jako Dodatkowa Pomoc Językowa (EAL)	21
▪ Wydział ds. edukacji przedszkolnej (Wsparcie językowe)	22
▪ Wsparcie dla Osób z Zaburzeniami Zmysłów	22
▪ Centralne usługi wsparcia	23
11. INFORMACJE OGÓLNE	24
▪ Zaangażowanie Rodziców (włączając Rady Rodziców)	24
▪ Ustawa o Równości Rasowej	24
▪ Dyskryminacja Niepełnosprawnych	25
▪ Program nauczania dla wybitnych osiągnięć	26
▪ Ustawa o Ochronie Danych Osobowych	27
▪ Przeniesienie Danych Edukacyjnych o Uczniach	28
▪ Ustawa o Prawie do Informacji w Szkocji z 2002 roku	28
12. SZKOŁY – LISTA WEDŁUG OBSZARU ASG	29

1. WPROWADZENIE

▪ Założenia i cele dotyczące edukacji

CELE

- Dbanie o to, abyśmy skupiali się na celach indywidualnych osób
- Dbanie o skuteczną współpracę partnerską
- Wspieranie osób, ich rodzin oraz lokalnych społeczności w osiąganiu ważnych dla nich celów, zachęcanie do ich osiągania oraz umożliwianie ich osiągania
- Aktywne promowanie wczesnej interwencji
- Świadczenie łatwodostępnych, spójnych oraz sprawiedliwych wobec wszystkich wysokiej jakości usług
- Skuteczne wykorzystywanie naszych zasobów oraz odpowiedni i sprawny sposób wykorzystania naszych możliwości
- Nawiązywanie kontaktów i relacji poprzez skuteczną komunikację ze wszystkimi osobami, z którymi pracujemy
- Promowanie równości
- Pełne korzystanie z informacji i dzielenie się nimi w sposób otwarty
- Tworzenie kultury samooceny oraz ciągłego doskonalenia

▪ Wyższa kadra kierownicza Wydziału Edukacji

Kierownik Edukacji

VIVIENNE CROSS

1. WPROWADZENIE

■ Świadczenie kształcenia w Regionie Moray

Wydział Edukacji odpowiedzialny jest za kształcenie w przedszkolu, szkole podstawowej i średniej oraz za dodatkowe potrzeby wsparcia (włączając psychologię edukacyjną).

W Moray istnieją 52 szkoły – 8 szkół średnich i 44 podstawowych (w tym 22 świadczących kształcenie przedszkolne).

We wrześniu 2025 mieliśmy:

- 5,374 uczniów szkół średnich
- 6,551 uczniów szkół podstawowych

Wszystkie szkoły są koedukacyjne (chodzą do nich uczniowie obu płci).

Istnieją 3 szkoły podstawowe rzymsko-katolickie (wyznaniowe). Są to: Szkoła Podstawowa Św. Piotra w Buckie (St Peter's RC Primary School), Szkoła Podstawowa Św. Sylwestra w Elgin (St Sylvester's RC Primary School) oraz Szkoła Podstawowa Św. Tomasza w Keith (St Thomas RC Primary School). Należy zaznaczyć, iż ich świadczenia nie pokrywają całego obszaru Regionu Moray. Rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio ze szkołą, aby omówić możliwość przystąpienia, co może wiązać się ze złożeniem wniosku o miejsce.

Strategią Wydział Edukacji jest świadczenie dobrego, solidnego, nowoczesnego kształcenia, dopasowanego do potrzeb poszczególnych dzieci, jak to tylko możliwe, i zawierającego udoskonalone metody według wytycznych organizacji krajowych. Jednocześnie Wydział Edukacyjny rozwinął swoje własne podejście, oparte na uznawaniu badań edukacyjnych i w szczególności na potrzebach Regionu Moray. Dyrektorzy szkół mają obowiązek uświadamiania rodziców o współczesnych zmianach, zwłaszcza ze względu na fakt, że wiele się zmieniło, od kiedy rodzice sami uczęszczali do szkół. Zachęca się rodziców do wspierania szkolnych inicjatyw, które mają na celu ich angażowanie i poinformowanie o odpowiednich zagadnieniach.

Szczegóły kontaktu dla wszystkich szkół w Moray umieszczone są w Rozdziale 12-tym tej broszury. Każda ze szkół wydaje poradnik szkolny zawierający informacje o szkole i jest on uaktualniany corocznie. Jest on dostępny na życzenie u dyrektora szkoły. Rozporządzenie o Szkolnictwie w Szkocji (dotyczące udzielania informacji przez szkoły) z 1993 (ang. The Education (Provision of Information as to schools) (Scotland) Regulations 1993) wymaga od wszystkich szkół (oprócz przedszkoli) zamieszczenia następujących informacji w ich szkolnych poradnikach, które dostępne są od 8-go grudnia każdego roku:

- Sposób postępowania w przypadku dodatkowych potrzeb wsparcia
- Polityka rozwoju wartości duchowych, moralnych, socjalnych i kulturalnych

Sprawozdania ze szkolnych inspekcji dostępne są w każdej szkole i w lokalnych bibliotekach publicznych lub na stronie internetowej Inspektoratu Oświaty Jej Królewskiej Mości (ang. Her Majesty's Inspectorate of Education) www.hmie.gov.uk. Inne użyteczne strony (w języku angielskim) to: www.scottishschoolsonline.gov.uk i www.parentzonescotland.gov.uk.

1. WPROWADZENIE

▪ **Polityka Włączania Wszystkich**

Dzieci i młodzież określani są jako mający dodatkowe potrzeby wspomagania, jeśli, w porównaniu do innych dzieci w tym samym wieku, mają poważne problemy uczenia się lub mają niepełnosprawność, która uniemożliwia lub utrudnia korzystanie z udogodnień edukacyjnych, które są świadczone dzieciom w tym wieku. Cel kształcenia dzieci z dodatkowymi potrzebami wsparcia jest taki sam jak dla innych dzieci i powinien być on odpowiedni do ich wieku, zdolności i umiejętności.

Wydział Edukacji prowadzi politykę włączania wszystkich i postępuje zgodnie z krajowymi wskazówkami dotyczącymi obowiązków prawnych w związku z włączaniem wszystkich. Ustawa Norm w Szkockich Szkołach itd. z 2000 (ang. Standards in Scotland's Schools, etc, Act 2000) operuje pojęciem 'założenia głównego nurtu', co oznacza, że wymagane jest, aby kształcenie wszystkich dzieci było świadczone w szkołach integracyjnych, chyba że występują pewne określone wyjątki. Oczekuje się, że takie wyjątki wystąpią tylko w rzadkich przypadkach. Jednakże władze nieustannie biorą pod uwagę preferencje rodziców przy kierowaniu uczniów z trudnościami/upośledzeniami w uczeniu się. Wiele szkół posiada dodatkowe udogodnienia i zasoby do wspomagania takich uczniów.

▪ **Wczesna nauka i opieka nad dziećmi (Edukacja przedszkolna)**

Rząd Szkocji opłaca miejsca w placówkach edukacyjno-opiekuńczych dla dzieci w wieku 3 i 4 lat.

Dzieci w wieku od 2 lat również mogą kwalifikować się do opłaconego miejsca w placówce edukacyjno-opiekuńczej, jeżeli rodzic/opiekun otrzymuje:-

- Zasiłek dla Osób o Niskich Dochodach (ang. Income Support)
- Zasiłek dla Osób Poszukujących Pracy, oparty na dochodach (ang. Income Based Jobseeker's Allowance)
- Wszelkie powiązane z dochodami elementy zasiłku z tytułu choroby lub niepełnosprawności (ang. Employment and Support Allowance)
- Wsparcie na podstawie punktu VI ustawy o imigracji i azylu z 1999 roku
- Zasiłek Uniwersalny (Universal Credit) (jeżeli dochód wynosi poniżej £850 miesięcznie)

1. WPROWADZENIE

Dotowane miejsce w placówce edukacyjno-opiekuńczej jest również dostępne dla 2-latków, które są, lub w dowolnym momencie od swoich drugich urodzin były:-

- Objęte opieką instytucjonalną
- Objęte nakazem opieki przez członka dalszej rodziny
- Objęte nakazem opiekuńczym

Opieka edukacyjno-opiekuńcza nie stanowi wymogu ustawowego i to rodzice decydują czy chcą zapisać dziecko do placówki. Listę zarejestrowanych usługodawców udostępnia Wydział Edukacji. Ilość dostępnych godzin może różnić się w zależności od usługodawców i może się zmieniać w miarę zwiększania wymiaru bezpłatnych godzin.

2. WYBÓR SZKOŁY

▪ Rejony szkół

Wydział Edukacji stosuje politykę rejonizacji dla wszystkich szkół. Każda ze szkół obsługuje okoliczny rejon, który wyodrębniony został przez Komitet. W ustawodawstwie takie rejony nazywa się wyodrębnionymi obszarami. Informacje o takich rejonach dostępne są w każdej szkole, jak również w Wydziale Edukacji. Rodzice mają prawo zgłosić wniosek do Wydziału Edukacji, aby ich dziecko zostało zapisane do wybranej przez nich szkoły.

Szczegóły kontaktu dla wszystkich szkół w Moray umieszczone są w Rozdziale 12-tym tej broszury. Każda ze szkół wydaje poradnik szkolny zawierający informacje o szkole i jest on corocznie uaktualniany. Poradnik dostępny jest na życzenie u dyrektora szkoły.

▪ Rejestrowanie dziecka w szkole

„Rejestracja” swojego dziecka jest czymś, co każdy musi zrobić – dzięki temu władze oświatowe wiedzą ile jest dzieci i gdzie one mieszkają. „Zapisanie do szkoły” swojego dziecka to Państwa wybór, po podjęciu decyzji w jaki sposób i gdzie Państwa dziecko będzie się uczyć.

Wszystkie dzieci powinny być zarejestrowane w ich szkole rejonowej po przeprowadzeniu się do Regionu Moray lub kiedy dziecko osiąga wiek przystąpienia do 1 klasy podstawówki. Szczegóły kontaktu dla wszystkich szkół w Moray umieszczone są w Rozdziale 12-tym tej broszury.

Proszę dokonać rejestracji online przy użyciu naszego formularza rejestracji szkolnej i formularza wniosku o przyjęcie do szkoły pod adresem http://www.moray.gov.uk/moray_standard/page_52987.html, w którym podaje się także informacje dotyczące wniosku o przyjęcie do szkoły.

Rejestracja dzieci, które przystępują do 1 klasy podstawówki w sierpniu 2026 odbędzie się w tygodniu rozpoczynającym się 12-23 stycznia 2026 r.. Jeżeli nie dokonają Państwo rejestracji dziecka do klasy 1 w styczniowym terminie, proszę wypełnić wniosek rejestracyjny online i skontaktować się ze szkołą w swoim rejonie, aby ją poinformować.

2. WYBÓR SZKOŁY

Dziecko zwykle rozpocznie naukę w klasie 1-szej w sierpniu 2026, jeśli jego/jej urodziny wypadają pomiędzy 1-szym marca 2026, a 28-go lutego 2027.

Jeśli 5-te urodziny dziecka wypadają pomiędzy 20 sierpnia 2026 r. (dzień po rozpoczęciu roku szkolnego) a 28 lutego 2027 r., rodzic może chcieć opóźnić przystąpienie dziecka do szkoły do sierpnia następnego roku, kiedy dziecko będzie miało 5½ roku. Nazywane jest to 'odroczeniem rozpoczęcia nauki' i oznacza możliwość spędzenia kolejnego dotowanego roku w wybranej placówce przedszkolnej. Wszyscy rodzice proszący o odroczenie rozpoczęcia nauki powinni omówić to z ich obecną placówką przedszkolną oraz ich potencjalną szkołą podstawową.

Jeśli dziecko ma mniej niż 4½ roku, rodzic może złożyć wniosek o wcześniejsze rozpoczęcie nauki. Zespół Oceny Wcześniejszego Rozpoczęcia Nauki przeprowadzi ocenę dziecka i zarekomenduje, czy kształcenie w szkole byłoby odpowiednie dla dziecka. Prośbę można złożyć poprzez wysłanie listu na adres:

Education, Moray Council, Council Office, High Street, Elgin, IV30 1BX
Numer telefonu 01343 563374, email Education@moray.gov.uk

▪ Zapisanie dziecka do szkoły

W momencie rejestracji dziecka w okolicznej szkole rejonowej dyrektor szkoły będzie mógł w większości przypadków zapisać dziecko. Jednak w niektórych szkołach mogą nastąpić problemy, które można rozwiązać poprzez złożenie wniosku o miejsce w innej szkole.

3. WNIOSKI O MIEJSCE

▪ Składanie wniosku

Jeżeli chcą Państwo zapisać dziecko do szkoły poza wyznaczonym rejonem, należy wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły. Każdy rodzic ma prawo do złożenia wniosku do Wydział Edukacji, aby zapisać dziecko do szkoły, którą wybrał, niekoniecznie podając powody. Można korzystać z tego prawa w jakimkolwiek momencie, nie tylko przy pierwszym przyjęciu dziecka do szkoły. Prawo to nazywane jest 'wnioskiem o miejsce w szkole'. W czasie rejestracji, rodzice mają możliwość złożenia takiego wniosku.

Składanie formularzy z prośbą o miejsce podczas przystępowania dziecka do klasy 1 szkoły podstawowej w sierpniu 2026, powinno nastąpić przed 15-tym marca 2026. Decyzje o przyznawaniu miejsc zostaną podjęte przed końcem kwietnia (30-go) 2026. Przy składaniu wniosków o miejsce w innych przypadkach Wydział Edukacji ma 2 miesiące na jego rozpatrzenie. Wszystkie wnioski złożone 16-go marca 2026 lub później będą rozpatrywane po podjęciu decyzji i wysłaniu zawiadomień o tych, złożonych przed tą datą.

3. WNIOSKI O MIEJSCE

Wydział Edukacji jest zobowiązany wedle prawa, aby poinformować rodziców pisemnie o decyzji przyznania miejsca. Jeśli miejsce w szkole nie zostało przyznane, rodzice zostaną poinformowani pisemnie o powodach takiej decyzji oraz jak można się od niej odwołać.

Wniosek o przyjęcie do szkoły należy złożyć online pod adresem
https://online.moray.gov.uk/site/wss/request/ss_school_placing_req

Jeżeli Państwa dziecko uczęszcza obecnie do szkoły w regionie Moray, ale przeprowadzili się Państwo i mieszkają obecnie poza rejonem szkoły, również należy wypełnić ten formularz.

Aby otrzymać papierowy egzemplarz wniosku o przyjęcie do szkoły, proszę skontaktować się ze szkołą rejonową.

▪ **Polityka pierwszeństwa w przyznawaniu miejsc na podstawie złożonego wniosku o miejsce**

Miejsca w szkołach Rady Regionu Moray będą oferowane uczniom w następującej kolejności, oraz zgodnie z następującymi zasadami przyznawania pierwszeństwa, chyba że Rada Regionu Moray podjęła decyzję o wprowadzeniu w życie tymczasowych ustaleń, które uchylają niniejszą kolejność, z konkretnych powodów, oraz na określony czas (np. tymczasowe kształcenie przed otwarciem nowej szkoły). Wszystkie decyzje dotyczące pierwszeństwa zostaną rozpatrzone wraz z wszystkimi wnioskami o miejsca w momencie podejmowania decyzji.

Etap 1

Miejsca zostaną zaoferowane uczniom, którzy mieszkają w wyznaczonym rejonie szkoły. Osoba mieszkająca w wyznaczonym rejonie to osoba, która ma adres zamieszkania, będący nieruchomością mieszkalną w wyznaczonym rejonie, a dziecko faktycznie mieszka tam, lub spodziewamy się, że będzie tam mieszkać w ciągu ośmiu tygodni od dnia złożenia wniosku o przyznanie miejsca. Gdy jest więcej takich uczniów niż miejsc, miejsca zostaną zaoferowane w kolejności przyznawania pierwszeństwa, zgodnie z poniższą listą.

Etap 2

Jeśli, po zaoferowaniu miejsc wszystkim uczniom w rejonie szkolnym, szkoła (lub wydział szkoły) nadal ma wolne miejsca, miejsca te zostaną zaoferowane uczniom, w których imieniu został złożony wniosek spoza rejonu o przyznanie miejsca. Gdy jest więcej uczniów, w których imieniu został złożony wniosek spoza rejonu o przyznanie miejsca, niż miejsc zgodnie z pojemnością szkoły, miejsca zostaną zaoferowane w kolejności zgodnie z poniższą listą.

Kolejność przyznawania pierwszeństwa

Jeśli będzie to konieczne, na etapie 1 lub 2, które zostały opisane powyżej, miejsca zostaną zaoferowane uczniom w następującej kolejności:

3. WNIOSKI O MIEJSCE

1. Gdy konkretne potrzeby ucznia byłyby zaspokajane poprzez chodzenie do danej szkoły. Pierwszeństwo będą miały osoby, które mają poważne i złożone potrzeby i potrzebowałyby dostępu do dodatkowych zasobów w nauce, co zostało ustalone w ramach oceny dokonanej przez Kierownik Edukacji lub osobę przez niego wyznaczoną. W tej kategorii pierwszeństwo będą mieli uczniowie, którzy mieszkają w rejonie szkolnym ASG. W chwili obecnej następujące szkoły podstawowe oferują dodatkowe zasoby w nauce: Aberlour, Applegrove, Greenwards, Hythehill, Keith Primary, Lhanbryde, Millbank i Seafield.
2. Jeśli chodzi o szkoły rzymskokatolickie, pierwszeństwo przyjęcia będą mieli uczniowie, którzy są w stanie zademonstrować przynależność do kościoła rzymskokatolickiego poprzez akt chrztu.
3. Gdy rodzeństwo ucznia, lub inne dziecko mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym co uczeń, uczęszcza do klasy P 1-6 w szkole podstawowej (lub klasy S 1-5 w szkole średniej). Kolidujące ze sobą wnioski zostaną ustawione w kolejności na podstawie etapu edukacji ucznia, który już uczęszcza do szkoły, pierwszeństwo jest przyznawane uczniom w zbliżonym wieku. Trzeba będzie ustalić, czy dziecko niespokrewnione faktycznie mieszka w tym samym gospodarstwie domowym.
4. Gdy uczeń uczęszczał do powiązanej szkoły podstawowej (dotyczy wyłącznie wniosków o miejsce w pierwszej klasie szkoły średniej).
5. Gdy mieszkanie ucznia jest bliżej danej szkoły niż szkoły rejonowej (dotyczy wyłącznie wniosków spoza rejonu o przyznanie miejsca).
6. Gdy w danej szkole dostępny jest konkretny kurs edukacyjny, który nie jest dostępny w rejonowej szkole ucznia (dotyczy wyłącznie wniosków o miejsce w szkole średniej).
7. Gdy uczeń mieszka w rejonie Rady Regionu Moray (dotyczy wyłącznie wniosków o miejsce).
8. Gdy nie jest możliwe ustalenie uprawnień uczniów do miejsca w szkole na podstawie kryteriów 1 – 7 podanych powyżej, miejsca we wszystkich szkołach będą oferowane w oparciu o odległość pomiędzy ich zwyczajowym miejscem zamieszkania a szkołą, pierwszeństwo zostanie przyznane osobom mieszkającym najbliżej szkoły, odległość zostanie obliczona na podstawie odległości w linii prostej pomiędzy szkołą a domem.

Należy pamiętać, że uczęszczanie do przedszkola Rady Regionu Moray, w dowolnej szkole, **nie** daje dziecku pierwszeństwa w przyjęciu do pierwszej klasy tej szkoły podstawowej na podstawie wniosku o miejsce, zgodnie z etapem 2 opisanym powyżej.

Etap 3

Gdy wszystkim uczniom, których dotyczą powyższe zasady pierwszeństwa zostały zaoferowane miejsca, a w szkole nadal są wolne miejsca, ale liczba uczniów z rejonu szkoły lub liczba wniosków spoza rejonu o przyznanie miejsca, przekraczają liczbę miejsc, pozostałe miejsca zostaną zaoferowane po losowaniu spośród wszystkich pozostałych uczniów z rejonu lub uczniów, w których imieniu został złożony wniosek spoza rejonu o przyznanie miejsca.

3. WNIOSKI O MIEJSCE

▪ Powody odmowy

Ustawa o Szkolnictwie w Szkocji z 1980 (ang. Education (Scotland) Act 1980) z poprawkami wymienia następujące powody, dla których władze oświatowe mogą odrzucić wniosek o miejsce w szkole:-

(a) jeśli umieszczenie dziecka w danej szkole spowodowałoby:-

- i. konieczność zatrudnienia przez władze dodatkowego nauczyciela;
- ii. poważny wzrost wydatków na powiększenie lub modyfikację zakwaterowania lub udogodnień;
- iii. mimo, że powyższe warunki nie są spełnione, jednak konsekwencją byłoby przekroczenie ilości dostępnych miejsc w szkole;
- iv. poważne szkody dla kontynuowania kształcenia dziecka;
- v. poważne szkody dla porządku i dyscypliny w szkole;
- vi. poważne szkody dla dobra dydaktycznego uczniów uczęszczających do danej szkoły;
- vii. wymóg stworzenia dodatkowej klasy lub zatrudnienia dodatkowego nauczyciela w późniejszym etapie kształcenia dziecka w szkole podstawowej;
- viii. uniemożliwienie przyjęcia dzieci do szkoły w ich rejonie, gdyby przeprowadziły się do niego w trakcie semestru – władze upoważnione są do zarezerwowania rozsądnej ilości miejsc, aby móc spełnić taką potrzebę;

(b) jeśli kształcenie zwykle świadczone w określonej szkole nie jest dopasowane do dziecka wieku, zdolności lub umiejętności;

(c) jeśli władze oświatowe nakazały wcześniej, by dziecko zaprzestało uczęszczania do określonej szkoły

Zarezerwowane miejsca – Wniosek o miejsce może także zostać odrzucony, jeśli przyjęcie wniosku o miejsce dziecka, które mieszka poza wyznaczonym rejonem danej szkoły przeszkodziłoby władzom w zachowaniu zarezerwowanych miejsc w danej szkole. „Zarezerwowane miejsca” oznaczają pewną liczbę miejsc (nie przekraczającą takiej liczby, lub, odpowiednio, takiego procentu miejsc w szkole, lub w odniesieniu do konkretnego etapu edukacyjnego, który jest zalecany przez przepisy), które można według władz oświatowych uznać za konieczne, aby zapewnić miejsce uczniom, którzy prawdopodobnie zamieszkają w wyznaczonym rejonie szkoły w okresie pomiędzy momentem rozważenia wniosku o miejsce aż do i uwzględniając cały rok od sierpnia, którego dotyczy wniosek o miejsce; zgodnie z tym podpunktem mogą to być różne liczby lub, odpowiednio, procenty, w różnych przypadkach lub okolicznościach.

3. WNIOSKI O MIEJSCE

Wnioski o miejsca dla uczniów z dodatkowymi potrzebami wsparcia

Ustawa o edukacji (Dodatkowe wsparcie w nauce) (Szkocja) z 2004 r. to przepisy dotyczące wniosków o miejsce uczniów z dodatkowymi potrzebami wsparcia. Rozdział 4 Kodu Praktyki z 2010 r. – wspieranie nauki dzieci (publikacja rządu szkockiego wspierająca Ustawę) opisuje szczegółowo różne okoliczności, które należy rozważyć w odniesieniu do wniosku o miejsce.

Gdy rodzic dziecka z dodatkowymi potrzebami wsparcia składa wniosek o miejsce do szkoły w rejonie Moray, zostanie on przyjęty, chyba, że istnieją konkretne powody odmowy, zawarte w Ustawie z 2004 r. Władze oświatowe mają przedterminowy obowiązek poczynienia odpowiednich modyfikacji, aby przyjąć uczniów z dodatkowymi potrzebami wsparcia, tak aby upewnić się, że mogą oni brać udział w nauce jak najbliższej nauce normalnie oferowanej wszystkim uczniom, oraz aby nie byli oni poszkodowani.

Władze oświatowe będą indywidualnie rozważać wnioski. Jeśli modyfikacja nie zostanie uznana za odpowiednią, szkoła nie musi jej wprowadzać w życie. Władze oświatowe muszą wtedy upewnić się, że dany uczeń może brać udział w nauce, na tyle na ile jest to możliwe, jak najbliższej nauce oferowanej innym, którzy nie mają takich samych potrzeb.

Przyczyny odrzucenia wniosku o miejsce zostały wymienione w paragrafie 3 załącznika 2 Ustawy z 2004 r. Te przyczyny odmowy są takie same, jak te zawarte w Ustawie o Szkolnictwie w Szkocji z 1980 r., które zostały opisane na stronie 7 niniejszego dokumentu, z wyjątkiem następujących dodatkowych przyczyn odmowy, które dotyczą dzieci z dodatkowymi potrzebami wsparcia:

jeśli wszystkie poniższe warunki zostały spełnione:

- (i) dana szkoła nie jest szkołą publiczną,
- (ii) władze są w stanie zapewnić zaspokajanie dodatkowych potrzeb wsparcia dziecka w szkole (niezależnie od tego, czy zarządzają tą szkołą) innej niż wybrana szkoła,
- (iii) biorąc pod uwagę dostosowanie do danych potrzeb, oraz powiązane z tym koszty (w tym konieczne koszty uboczne) zaspokajania dodatkowych potrzeb wsparcia dziecka w wybranej szkole, oraz w szkole, do której odnosi się paragraf (ii), umieszczenie dziecka w wybranej szkole nie byłoby odpowiednie; oraz
- (iv) władze zaoferowały dziecku miejsce w szkole, do której odnosi się paragraf (ii), lub

jeśli, gdy wybrana szkoła jest szkołą specjalną, umieszczenie dziecka w szkole złamałoby przepisy artykułu 15(1) Ustawy o standardach szkockich szkół z 2000 r.

3. WNIOSKI O MIEJSCE

▪ **Odwoływanie się od decyzji o wniosku o miejsce**

Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o przyznaniu miejsca w szkole. Rodzice powinni pamiętać o następujących sprawach:

- nie przysługuje odwołanie od decyzji odmowy miejsca w przedszkolu lub opiece dziennej
- istnieje możliwość odwołania się tylko raz w roku dla każdego z ich dzieci
- odwołanie musi nastąpić nie później niż w ciągu 28 dni po otrzymaniu listu z odmową od Wydziału Edukacji

List apelacyjny powinien zawierać imiona i nazwisko dziecka, nazwę szkoły, do której chciał(a)byś, aby uczęszczało oraz powody, dla których się odwołujesz. List powinien być przesłany na poniższy adres:

Clerk to the School Placing & Exclusions Appeals Committee
The Moray Council, Council Office, High Street, ELGIN, IV30 1BX

▪ **Składanie wniosku o przyznanie transportu w wybranej szkole**

Jeśli dziecko zostaje zarejestrowane w szkole, która znajduje się poza rejonem szkolnym dziecka, wtedy rodzic jest całkowicie odpowiedzialny za organizację transportu i koszty z tym związane, poza ograniczonymi wyjątkami, kiedy Kierownik Edukacji może uznać przyznanie dotacji za dojazdy. Dotacja do kosztów dojazdów zostanie przyznana przede wszystkim, gdy Kierownik Edukacji uzna, że przyczyny niezapisania dziecka przez rodzica do szkoły rejonowej to powody medyczne/psychologiczne lub związane ze względami bezpieczeństwa. Darmowy transport zostanie przyznany tylko w przypadku, gdy może być on świadczony w obrębie istniejących aranżacji transportu.

4. TRANSPORT SZKOLNY

Bezpłatny transport szkolny zapewnia się uczniom, mieszkającym ponad dwie mile (3 kilometry) od szkoły rejonowej. Wyjątkiem są szkoły średnie w Elgin, gdzie zastosowana zostanie ustawowa odległość trzech mil (4,5 km) zgodnie z decyzją komisji samorządu. Dopuszczalne jest dochodzenie ucznia, w towarzystwie odpowiedzialnej osoby dorosłej, do najbliższego miejsca odbioru uczniów przez transport szkolny, o ile nie jest to więcej niż dwie mile (trzy kilometry). Dzieciom zapisanym do szkoły poza rejonem nie przysługuje bezpłatny transport.

Uczniowie zarejestrowani jako dzieci ze specjalnymi potrzebami mogą kwalifikować się do transportu z domu do szkoły, nawet jeżeli mieszkają mniej niż dwie mile (3 km) od szkoły rejonowej. Nie należy jednak traktować tego jako automatycznego uprawnienia. Rodzice starający się o transport w takich sytuacjach powinni skontaktować się ze szkołą, która poinformuje, jakie kolejne kroki należy podjąć w ramach procedury planu dla dziecka. Jeżeli transport zostanie przyznany, właściwa informacja zostanie przekazana do naszej jednostki ds. transportu publicznego, która wraz ze szkołą poczyni ustalenia w celu zorganizowania transportu.

Darmowy transport może być świadczony w różnej formie, albo poprzez bilety okresowe na autobusy lub przez zakontraktowanych przewoźników. W przypadku wydania zastępczego biletu okresowego, zostanie pobrana opłata na pokrycie kosztów administracyjnych. W niektórych sporadycznych i wyjątkowych okolicznościach rodzice mogą bezpośrednio otrzymać zwrot kosztów za dowożenie swoich dzieci, jednak jest to zastrzeżone tylko w przypadku rejonu, gdzie nie są możliwe zwykłe środki transportu.

5. DATY SEMESTRÓW SZKOLNYCH I WAKACJI

Daty semestrów i wakacji do roku dostępne są w Wydziale Edukacji lub na stronie internetowej Rady Regionu Moray www.moray.gov.uk/moray_standard/page_55829.html

6. POSIŁKI W SZKOLE

W uczniów szkół podstawowych szkołach regonu Moray codziennie oferuje się jadłospis z trzema daniami do wyboru w cyklu sześć tygodni. W uczniów szkół średnich szkołach regonu Moray codziennie oferuje się jadłospis z dwa daniami do wyboru w cyklu czterotygodniowym. Posiłki są sprawdzane pod kątem szkockich norm żywienia i tam, gdzie to możliwe, są przyrządzane przez kucharzy na miejscu ze świeżych lokalnych produktów. Wszystkie szkoły wdrażają inicjatywę szkockiego rządu 'Lepsze odżywianie lepsza nauka' (Better Eating Better Learning), aby zapewnić zrównoważone i zdrowe posiłki w komfortowym i zrelaksowanym otoczeniu.

Aktualna cena lunchu to £2.50 w szkole podstawowej i £2.75 w szkole średniej.

Jeżeli dziecko chodzi do klasy 1, 2, 3, 4 lub 5 szkoły podstawowej, w regionie Moray może otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole. Nie ma potrzeby wypełniania żadnych form w związku z tym świadczeniem, ale jeśli chcesz ubiegać się o dotację na odzież, musisz złożyć wniosek. Dzieci w szóstej lub siódmej klasie szkoły podstawowej mogą korzystać z darmowego posiłku szkolnego, jeśli ich rodzic ubiega się o Szkocką płatność Świadczenie Dla Dzieci (Scottish Child Payment).

7. POMOC FINANSOWA

▪ Darmowe Posiłki Szkolne i Dotacje na Odzież

Możesz korzystać z darmowym posiłków w szkole i dotacji na odzież dla dziecka, jeśli otrzymujesz następujące zapomogi:-

- Zasiłek dla Osób o Niskich Dochodach (ang. Income Support)
- Zasiłek dla Osób Poszukujących Pracy, oparty na dochodach (ang. Income Based Jobseeker's Allowance)
- Wszelkie powiązane z dochodami elementy zasiłku z tytułu choroby lub niepełnosprawności (ang. Employment and Support Allowance)
- Zasiłek Uniwersalny (Universal Credit) (jeżeli dochód wynosi poniżej £850 miesięcznie)

Jeśli jesteś w wieku pomiędzy 16 a 18 lat i sam otrzymujesz jakąkolwiek z podanych wyżej zapomóg, możesz samemu ubiegać się o posiłki.

Możliwe również, że jesteś upoważniony do ich otrzymywania, jeśli jesteś azylantem i otrzymujesz wsparcie opisane w Części VI Ustawy o Imigracji i Udzielaniu Azylu z 1999 (ang. Immigration and Asylum Act 1999).

Wnioski można otrzymać w punktach, Telefon 01343 563456, email revenues@moray.gov.uk

▪ Dopłata Edukacyjna (EMA)

Dopłaty Edukacyjne (ang. Education Maintenance Allowances (EMAs)) świadczą pomoc finansową kwalifikującym się nastolatkom z rodzin o niskich dochodach, którzy podejmują naukę dzienną w szkole. Do dopłat EMA upoważnieni mogą być uczniowie powyżej 16-go roku życia, którzy planują zostać w szkole. EMA obejmuje zasiłek wypłacany cotygodniowo w trakcie semestru, a podstawowym warunkiem wypłaty jest przestrzeganie przez uczniów indywidualnie zaprojektowanej umowy o naukę (Learning Agreement).

Więcej informacji o kryteriach przyznawania dopłat oraz formularze można uzyskać w szkołach średnich.

▪ Dotacje na koszt wycieczek szkolnych

Uczniowie szkół w Moray mogą uzyskać wsparcie finansowe na poczet kosztów wycieczek szkolnych. Rodzice powinni złożyć wniosek o dotację do Moray & Nairn Educational Trust lub do Banffshire Educational Trust w zależności od swojego miejsca zamieszkania. Dotacje są przyznawane na podstawie kryteriów dochodowych. Obecnie maksymalny dochód gospodarstwa domowego nie może przekraczać £34,000. Wniosek należy złożyć do 30 września danego roku. Formularze wniosku oraz dodatkowe informacje można uzyskać na stronie www.moray.gov.uk (należy szukać słowa "trust") lub telefonując pod numer 01343 563374.

8. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

▪ Bezpieczeństwo w szkołach

Wszystkie szkoły wyposażone są w systemy bezpieczeństwa. Szkoły podstawowe posiadają elektronicznie kontrolowane drzwi, a szkoły średnie drzwi oraz bramy.

▪ Ubezpieczenie

Rada Regionu Moray nie zapewnia ubezpieczenia, które automatycznie rekompensowałoby uczniów w razie wypadku lub śmierci, utraty lub zniszczenia własności prywatnej, czy ma to miejsce na terenie szkoły czy poza nią. Obowiązkiem rodziców jest zapewnienie tego rodzaju ubezpieczenia (na przykład od wypadku, na życie, leczenia prywatnego, ubezpieczenia własności prywatnej). Twoim obowiązkiem jako rodzica jest ubezpieczyć twoje dziecko od wypadku lub śmierci, jeśli uważasz, że jest to właściwe.

Rada Regionu Moray zapewnia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od osób trzecich, które zabezpiecza Radę w przypadku roszczeń od osób trzecich (np. rodzice w imieniu uczniów) odnośnie ran, chorób, strat lub zniszczeń wynikających z zaniedbania Rady Regionu lub jej pracowników. Jednak, jeśli zaniedbanie nie miało miejsca, żadne roszczenie nie będzie przyjęte przez Radę.

Wydział Edukacji ma obowiązek opiekowania się podwładnymi uczniami w czasie godzin szkolnych i dlatego musi podjąć rozsądne kroki, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Jednakże, uważa się, że uczniowie szkół średnich powinni być bardziej dojrzałi i przez to wystarczający jest mniejszy stopień bezpieczeństwa.

Potrzebne może być zapewnienie nadzoru dzieciom szkół podstawowych na terenie szkoły przed i po zwykłych godzinach szkolnych, jeżeli przyjeżdżają wcześniej lub odjeżdżają później z powodu godzin operowania oficjalnego transportu szkolnego. Ten ogólny obowiązek opieki trwa dalej, jeśli dziecko wraca do domu szkolnym transportem i kończy się w momencie, gdy dziecko wysiada z autobusu; od tego momentu rodzice stają się odpowiedzialni za dziecko. Nadzór w autobusach szkolnych jest zwykle częścią umowy z firmami świadczącymi przejazdy.

Podana w tym miejscu informacja służy temu, abyś mógł/mogła podjąć działania, jakie uważasz za słuszne. Pragniemy szczególnie uniknąć potencjalnie przykrych sytuacji, kiedy rodzice dowiadują się o sytuacji ubezpieczeniowej dopiero po nastąpieniu wypadku, choć taka sytuacja jest mało prawdopodobna.

▪ Dysponowanie Lekami

Podczas gdy pracownicy szkoły mają ogólne obowiązki co do zdrowia i bezpieczeństwa, to na Państwowej Służbie Zdrowia (NHS), rejon Grampian, spoczywa prawna odpowiedzialność odnośnie pomocy medycznej dla uczniów. Jednakże w szkołach w Regionie Moray będą pracownicy, którzy, po odpowiednim szkoleniu, będą w stanie dysponować niezbędnymi lekami. Szkoły mogą korzystać z porad według kodeksu postępowania "Dysponowanie Lekami w Szkołach" i pytania na ten temat powinny być zwracane bezpośrednio do dyrektora szkoły.

8. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Leki Twojego dziecka znajdują się zwykle w jednej z 3 kategorii:-

- (1) **Dzieci z krótkotrwałą chorobą**, które czują się wystarczająco dobrze, by pójść do szkoły, lecz nadal wymagają brania leków. Jeśli jest to możliwe, rodzice powinni tak zorganizować czas leczenia, aby leki były podawane tylko w domu, np. przed i po szkole i możliwie w czasie lunchu, jeśli dziecko przychodzi na lunch do domu. Jeśli nie jest to możliwe, rodzice powinni omówić sprawę z dyrektorem szkoły, czy leki mogą być podawane w szkole, zanim dziecko wróci do szkoły.
- (2) **Dzieci z przewlekłymi chorobami** (na przykład chorujący na astmę, cukrzycę, mukowiscydozę, poważne reakcje alergiczne), które wymagają albo regularnego podawania leków kontrolujących ich stan albo/oraz sporadycznego leczenia w trakcie ataków lub nawrotów. Dołoży się wszelkich starań, aby pomóc takim dzieciom w korzystaniu ze wszystkich aspektów szkolnego życia.

W pewnych przypadkach poszczególni pracownicy szkoły mogą wymagać specjalnego szkolenia o leczeniu dziecka. Rodzice powinni w pełni to omówić i uzgodnić z dyrektorem szkoły oraz służbą zdrowia. W zależności od ich dojrzałości, w przypadku starszych dzieci odpowiednie mogłoby być noszenie przy sobie ich leków i bycie odpowiedzialnymi za ich przyjmowanie. Rodzice muszą koniecznie poinformować o tym szkołę. W wielu przypadkach, a szczególnie gdy dziecko potrzebuje inhalatora na astmę, uczniowie proszeni są o dostarczenie rezerwowego inhalatora/zapas leków, które trzymane będą w bezpiecznym miejscu w szkole. W ten sposób, jeśli dziecko zapomniałoby lub skończyłby się jemu/jej lek, jego/jej zdrowie nie będzie niepotrzebnie osłabione. Takie rezerwy leków powinny być odnawiane w odpowiednich, regularnych odstępach czasu, a przynajmniej raz w roku.

We wszystkich przypadkach, gdy wymagane jest podawanie leku dziecku w szkole, konieczna jest dyskusja z pracownikami szkoły. Rodzice powinni również dostarczyć wytyczne na piśmie co do ilości i częstotliwości dawek (od lekarza lub jak podano przez farmaceutę) i podpisane pozwolenie, aby szkoła mogła dysponować tymi lekami.

- (3) **Dzieci, które skarżą się na ból głowy lub inne bóle** i proszą o lek przeciwbólowy. Zgodnie z kodeksem postępowania, uzgodnionym z Głównym Lekarzem Kliniknym (ang. Senior Clinical Medical Officer), szkoły mogą dysponować jedynie lekami przepisnymi przez lekarza. Leki przeciwbólowe, takie jak Aspiryna czy Paracetamol, znajdują się w tej kategorii i dlatego nie będą podawane na prośbę ucznia.

Wydział Edukacji ma prawo skierować wszystkich uczniów lub pojedynczego ucznia z jakiegokolwiek podlegającej jej szkoły na badania lekarskie. Powinny być również tak wszechstronne udogodnienia jak to tylko potrzebne, aby zapewnić dostępność do darmowego leczenia i opieki dentystycznej dla dzieci w szkole. Jeżeli chodzi o pomoc psychiatryczną, Oddział Psychiatrii Dziecięcej i Rodzinnej nie przyjmuje skierowań bezpośrednio od Wydział Edukacji. Dlatego pomoc uzyskana może być zawsze przez skierowanie do twojego lekarza rodzinnego.

8. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

▪ Ochrona Dziecka

Artykuł 19 (ochrona przed przemocą, wykorzystaniem i zaniedbaniem) Rządy muszą zrobić wszystko, co w ich mocy, aby zapewnić ochronę dzieci przed wszelkimi formami przemocy, wykorzystania i zaniedbania oraz złego traktowania przez rodziców lub innych osób, które się nimi opiekują.

(Konwencja o Prawach Dziecka ONZ)

Rada Moray zobowiązuje się do ochrony wszystkich dzieci i młodzieży. Każdy członek personelu ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych kroków w celu ochrony dzieci przed krzywdą i nadużyciami we wszystkich ich formach. Obejmuje to:

- przemoc fizyczną
- przemoc emocjonalną
- Wykorzystanie seksualne
- Wykorzystanie do celów kryminalnych
- Handel dziecko
- zaniedbanie
- Okaleczenie narządów płciowych u dziewczynek
- Przymusowe małżeństwa
- Przymusowa lub niebezpieczna praca
- Wykorzystanie seksualne dzieci
- Szkodliwe zachowania seksualne
- Radykalizacja
- przemoc domową
- nadużywanie środków odurzających przez rodziców
- nadużywanie alkoholu przez rodziców
- problemy rodziców ze zdrowiem psychicznym
- Dziecko stwarzające zagrożenie dla siebie

Gdy personel szkoły ma obawy, że uczeń może być narażony na szkodę, te obawy będą natychmiast zgłaszane wyznaczonemu koordynatorowi ds. ochrony dziecka w szkole (CPC). Następnie CPC skonsultuje się z pracownikami socjalnymi i/lub Policją Szkocji w celu wyjaśnienia i oceny poziomu ryzyka lub zagrożenia dla dziecka oraz ustalenia odpowiedniego sposobu działania.

Każda decyzja dotycząca poinformowania rodzica lub opiekuna dziecka powinna być podejmowana we współpracy z pracą socjalną i/lub Policją Szkocji w ramach procesu zgłaszania. Pracownicy szkoły, w tym CPC, nie będą kontaktować się z rodzicami lub opiekunami przed tą wieloaspektową dyskusją, ponieważ mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu dziecka i integralności ewentualnego dochodzenia.

Jeśli masz pilne obawy dotyczące ochrony dziecka i nie możesz skontaktować się z placówką edukacyjną, skontaktuj się bezpośrednio z pracą socjalną pod numerem **01343 554370**, a jeśli jest poza godzinami pracy, zadzwoń do Zespołu Pracy Socjalnej Po Godzinach pod numer **03457 565656**. Jeśli nie możesz skontaktować się z pracą socjalną, zadzwoń na Policję Szkocką pod numer **101**. W przypadku nagłego wypadku zadzwoń natychmiast pod numer **999**.

8. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

▪ Interwencja Fizyczna

Wszystkie szkoły w Moray świadome są, że istnieje potrzeba fizycznego kontaktu nauczycieli z dziećmi. Nauczyciele pouczeni są pod tym względem według dokumentu „Wskazówki Fizycznej Interwencji”.

Interwencja fizyczna dotyczy działań, w których jedna osoba wymusza lub ogranicza działania innej osoby. Jest to działanie z zakresu opieki i kontroli w celu zapewnienia bezpieczeństwa właściwemu dziecku lub młodej osobie oraz innym. Jeżeli zastosowana będzie interwencja fizyczna, jej celem powinno być jak najszybsze przywrócenie osobistej kontroli danej osoby nad swoim postępowaniem.

Rodzaje interwencji fizycznej – Definicje

- Interwencja fizyczna jako wsparcie
Pozytywna interwencja fizyczna zastosowana przez personel w celu wykazania czegoś, zachęcania lub uspokajania dziecka lub zapewnienia mu wskazówek
- Interwencja fizyczna jako reakcja
Stosowana jako przemyślana reakcja na sytuację, kiedy dzieci lub młode osoby są bezpośrednio zagrożone wyrządzeniem krzywdy
- Przewidywana [Planowana] interwencja fizyczna
Zaplanowana i uzgodniona akcja, kiedy wiadomo, że dziecko/młoda osoba może przejawiać przemocowe lub niebezpieczne zachowania. Te zaplanowane działania będą wynikać z ocen ryzyka, opierających się na udowodnionych wcześniejszych zachowaniach i będą elementem planu wsparcia, który będzie stanowić podstawę działań wszystkich zaangażowanych osób

▪ Szkockie Zaświadczenie o Niekaralności

Ustawa o Ochronie Dzieci w Szkocji z 2003 (ang. Protection of Children (Scotland) Act 2003) ustanawia, że wykroczeniem jest zatrudnić kogoś do pracy przy dzieciach (opłacanej lub nie), kto jest na liście ‘zdyskwalifikowanych do pracy z dziećmi’. Jedyny sposób, aby szkoły mogły dotrzeć do tego typu informacji jest złożenie podania o Szkockie Zaświadczenie o Niekaralności (ang. Disclosure Scotland PVG). Ktokolwiek pracuje w szkole (zarobkowo lub nie), wykonuje pracę z dziećmi i sprawdzenie karalności zapewnia pewność i bezpieczeństwo naszych uczniów. Jeśli chciał(a)byś zostać rodzicem-wolontariuszem w jednej z naszych szkół, prosimy o bezpośrednie skontaktowanie się ze szkołą. Szkoła będzie w stanie podać tobie więcej informacji o szczegółowych wymaganiach.

8. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

▪ Plan działania w sytuacjach kryzysowych

Wydział Edukacji ma jasno określony plan działania w czasie stanu wyjątkowego. Dyrektorzy szkół, szczególnie na terenach wiejskich, mają całkowitą swobodę zamknąć swoją szkołę w sytuacji kryzysowej, która mogłaby zagrażać uczniom. Dyrektorzy próbują skontaktować się z rodzicami i poinformować o takiej decyzji, jeśli to tylko możliwe, jednak nie jest to gwarantowane. Bardzo ważne jest, aby dyrektor był powiadamiany na bieżąco o zmianach numerów telefonów, żeby móc pokryć wszystkie sytuacje awaryjne. Zapewniona jest wszelka troska, by upewnić się, że dzieci nie są odesłane w niebezpiecznych warunkach.

W razie niesprzyjających warunków pogodowych dzieci mogą zostać przetrzymane w szkole lub w niedalekiej lokalizacji i wszyscy dyrektorzy szkół poproszą rodziców/ /opiekunów o wyznaczenie krewnych lub przyjaciół jako osoby, które mogą zaopiekować się ich dziećmi w sytuacjach awaryjnych. Każda szkoła posiada plan działania w razie niekorzystnych warunków pogodowych i ich szczegóły dostępne są u dyrektora szkoły.

Oprócz dzwonienia bezpośrednio do szkoły, są 2 inne dodatkowe sposoby dowiedzenia się, czy szkoła jest lub będzie zamknięta. Są to:

- Strona internetowa Rady Regionu Moray
<https://secure.moray.gov.uk/mcalerts/portal/servicestatus.aspx#Schools>
- Lokalne radiostacje – komunikaty będą podawane w Radiu Moray Firth oraz Radiu Scotland

▪ Szkoły Promujące Zdrowie

Ustawa o Szkolnictwie w Szkocji (Promocja Zdrowia i Odżywianie) z 2007 oraz Program Nauczania dążący do Doskonałości podają zarys jak umożliwić Wydziałowi Edukacyjnemu dalej rozwijać metody polepszania zdrowia i dobra całej populacji szkolnej. Inicjatywa Szkoły Promującej Zdrowie angażuje uczniów, pracowników, rodziców i członków szerszej społeczności w podejściu całej szkoły do promocji i edukacji o zdrowiu. Wszystkie szkoły w Moray są już uznanymi Szkołami Promującymi Zdrowie i mają przyznany jeden z trzech poziomów: zobowiązanie, pochwała, doskonałość.

9. OBECNOŚĆ I NIEOBECNOŚĆ

Ustawa o Szkolnictwie w Szkocji z 1980 (ang. Education (Scotland) Act 1980) wymaga od rodziców zapewnienia, że ich dzieci otrzymują odpowiednie kształcenie od momentu jak skończą 5 lat. Zwykle jest to zapewnione przez bycie obecnym w szkole.

Ustęp 30 Ustawy Edukacyjnej w Szkocji z 1980 (ang. Section 30 of The Education (Scotland) Act 1980) wskazuje obowiązek rodziców, aby upewnili się, że ich dziecko uczęszcza do szkoły regularnie. Rozporządzenie 7 Poprawki do Przepisów z 1993 o Szkolnictwie w Szkocji (Informacje o szkole i rejonizacji) (ang. Regulation 7 of The Education (School and Placing Information) (Scotland) Amendment etc. Regulations 1993) wymaga, aby każda nieobecność dziecka w szkole była zarejestrowana w dzienniku szkolnym jako usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona.

Definicje Obecności Usprawiedliwionej

- Choroba, w czasie której nie ma zapewnionego uczenia
- Wizyty u lekarza i dentysty
- Spotkania przed sprawą i w sądzie
- Uczestnictwo na lub w związku z przesłuchaniem dziecka w sądzie dziecięcym, kontrolą opieki społecznej lub spotkaniem z innymi jednostkami pomocy, jak np. z pracownikiem społecznym
- Przestrzeganie obrzędów religijnych
- Stan żałoby
- Wesela i pogrzeby osób bliskich
- Uzgodniona nieobecność dzieci z rodzin Cyganów/rodzin podróżujących
- Uczestnictwo w pozaszkolnych dyskusjach, zajęciach sportowych, muzycznych lub teatralnych, zatwierdzonych przez szkołę
- Awaria transportu szkolnego lub publicznego z powodu złej pogody, zepsucia itp.
- Wyjątkowe okoliczności rodzinne (krótkotrwałe)
- Wakacje rodzinne jedynie te uzgodnione ze szkołą, podjęte w wyjątkowych okolicznościach
- Okres wykluczenia ze szkoły

Definicje Obecności Nieusprawiedliwionej

- Większość wakacji rodzinnych, jeśli nie zostały podjęte w wyjątkowych okolicznościach
- Nieobecność za zgodą rodzica, gdy szkoła nie zgadza się co do zasadności powodu nieobecności
- Wagarowanie, niezależnie od przyzwolenia lub braku przyzwolenia rodzica
- Wszystkie inne niewyjaśnione nieobecności są zanotowane jako nieusprawiedliwione, chyba że dostateczne wyjaśnienie zostanie podane później
- Długotrwałe, wyjątkowe okoliczności opieki rodzinnej, gdzie świadczone są usługi wsparcia
- Podczas sporów, jak np. w związku z powrotem ucznia po okresie wykluczenia ze szkoły

Wydział Edukacji monitoruje obecność w celu zapewnienia świadczenia odpowiedniego kształcenia, oraz dla zdrowia i bezpieczeństwa. Jeżeli dziecko musi być nieobecne z jakiegokolwiek powodu, rodzice powinni niezwłocznie skontaktować się ze szkołą w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku niezgłoszenia nieobecności, w pierwszym dniu nieobecności rano szkoła kontaktuje się z rodzicem ucznia z zaznaczoną nieobecnością w celu potwierdzenia miejsca pobytu ucznia. Jeśli nie zostanie podane wyjaśnienie nieobecności, będzie ona zanotowana jako nieusprawiedliwiona. Rodzice mający problemy z obecnością ich dziecka powinni skontaktować się ze szkołą jak tylko on się pojawi.

10. DODATKOWE POTRZEBY WSPARCIA

▪ Dodatkowe Potrzeby Wsparcia

Rada Regionu Moray jest zobowiązana do współpracowania z rodzicami, młodzieżą i dziećmi. Ważne jest, aby każdy miał poczucie, że może powiedzieć na spotkaniach co myśli i że poglądy każdego są w pełni omówione przy podejmowaniu decyzji.

Większość sytuacji może być rozwiązana poprzez rozmowy z dyrektorem szkoły lub psychologiem szkolnym (w szkołach średnich). Aby uzyskać więcej pomocy, możesz skontaktować się ze szkolnym koordynatorem dodatkowych potrzeb wsparcia.

▪ Dodatkowe wsparcie na naukę w regionie Moray: streszczenie informacji wymagane na podstawie ustaw z 2004 r. i 2009 r. o edukacji (dodatkowe wsparcie na naukę) (Szkocja)

Motywy przewodnim ustawy z 2004 r. o edukacji (dodatkowe wsparcie na naukę) (Szkocja) jest tematyka równości. Ustawa wprowadziła wymóg, by władze zamiast uwzględniać zaspokajanie potrzeb w sposób **ogólny**, w odpowiedni i skuteczny sposób uwzględniały **jednostki**. Ustawa rozszerza ponadto koncepcję potrzeb w zakresie dodatkowego wsparcia, promuje współpracę poszczególnych agencji i oczekuje większego zaangażowania rodziców oraz dzieci i młodzieży w proces podejmowania decyzji. Zamierzeniem była kontynuacja wysiłków na rzecz włączenia wszystkich dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.

Ustawa z 2004 r. wymaga od władz odpowiedniego i skutecznego zapewnienia dzieciom i młodzieży korzyści z edukacji szkolnej. Wymagane dodatkowe wsparcie stanowi uprawnienie, przy założeniu, że kształcenie takie będzie realizowane w ramach struktur edukacji ogólnej.

W naszych szkołach prowadzimy model interwencji etapowej, gdy wsparcie jest udzielane w sposób zróżnicowany, tak aby sprostać indywidualnym potrzebom. Nasza metoda oceny zapewnia rozpoznanie potrzeb dzieci i młodzieży oraz umożliwia udzielenie wsparcia.

Niekiedy może dojść do rozbieżności opinii rodziców i szkół. Choć zawsze mamy nadzieję, że trudności mogą być rozstrzygnięte na szczeblu szkoły, uznajemy, że rodzice lub młodzież mogą życzyć sobie nadania formalnego charakteru ich zastrzeżeniom. Aby w tym pomóc, ustanowiliśmy procedurę składania skarg oraz oferujemy niezależną mediację i orzekanie. W niektórych okolicznościach jest też możliwe skierowanie sprawy do Trybunału ds. Potrzeb w zakresie Dodatkowego Wsparcia (Additional Support Needs Tribunal) dla Szkocji.

Ustawa z 2009 r. o edukacji (dodatkowe wsparcie na naukę) (Szkocja), która weszła w życie z dniem 14 listopada 2010 r., rozszerza definicję potrzeb w zakresie dodatkowego wsparcia i daje rodzicom prawo do składania wniosków o przyjęcie dziecka lub młodej osoby do szkoły podległej sąsiedniemu organowi władzy. Rozwija również koncepcję włączenia dziecka lub młodej osoby w podejmowanie decyzji oraz intensyfikacji wymiany i przekazywania informacji.

10. DODATKOWE POTRZEBY WSPARCIA

Obie ustawy nakładają na władze obowiązek publikowania szeregu informacji oraz ich streszczenia i udostępnienia. Niniejsze oświadczenie stanowi takie streszczenie, a rodzice i młodzież mogą też uzyskać więcej informacji w innych broszurach/ulotkach dostępnych w szkołach i siedzibie Rady Regionu Moray.

Informacje wymagane przepisami ustawy	Szczegóły publikacji
Polityka władz dotycząca zaspokojenia potrzeb w zakresie dodatkowego wsparcia	www.moray.gov.uk/downloads/file71529.pdf
W jaki sposób władze w odpowiedni i skuteczny sposób zapewniają wsparcie i uwzględnianie tych potrzeb i wsparcia	www.moray.gov.uk/downloads/file71527.pdf
Inne możliwości przewidziane w ustawach związane z identyfikacją dzieci i młodzieży mających potrzeby w zakresie dodatkowego wsparcia i/lub wymagających skoordynowanego planu wsparcia	www.moray.gov.uk/downloads/file71526.pdf
Rola rodziców, dzieci i młodzieży we wszystkich działaniach	www.moray.gov.uk/downloads/file71530.pdf
Rozwiązywanie sporów	www.moray.gov.uk/downloads/file71528.pdf
Streszczenie informacji	www.moray.gov.uk/downloads/file71525.pdf

▪ Dostępność

Szkoła ma obowiązek zapewnienia, że wszyscy uczniowie mają równy dostęp do programu nauczania i wspierania go odpowiednio do ich osobistych potrzeb. Pokrywa to nie tylko treść lekcji i strategii nauczania, lecz również małe adaptacje otoczenia fizycznego budynków aby spełnić potrzeby uczniów z upośledzeniami ruchu lub zmysłów, włączając przeniesienie klas na parter, jeśli jest to możliwe. Musimy również zapewnić, aby rodzice i opiekunowie, którzy są niepełnosprawni, mieli równy dostęp do informacji o ich dzieciach. Obejmowałoby to na przykład przeniesienie miejsca spotkań rodziców, aby ułatwić dostęp fizyczny; zapewnienie tłumacza dla głuchych; uzgodnienie systemu kontaktu telefonicznego, aby zapewnić bezpośrednie kierowanie się do rodziców.

10. DODATKOWE POTRZEBY WSPARCIA

▪ Wydział Psychologii Edukacyjnej

Wydział Psychologii Edukacyjnej to zespół wykwalifikowanych psychologów, pracujących z rodzicami/opiekunami, personelem szkoły i innymi specjalistami, aby pomóc dzieciom i młodzieży wykorzystać szanse edukacyjne i zmniejszyć bariery, które mogą ich dotyczyć. Do ogólnych celów psychologów należy promowanie integracji społecznej, społecznego i emocjonalnego dobrostanu młodych ludzi i ich rodzin oraz zwiększanie ich osiągnięć. W Szkocji mają również ustawowy obowiązek doradzania samorządowi lokalnemu, jak najlepiej spełniać potrzeby dzieci i młodzieży z dodatkowymi potrzebami w zakresie wsparcia.

Psychologowie edukacyjni wykonują szereg działań, których podstawę stanowią konsultacja, ocena, interwencja, szkolenie i badania. Mogą być one prowadzone z dziećmi i rodzinami, szkołami lub placówkami lub na poziomie samorządu/krajowym. Każdy psycholog edukacyjny w Moray jest powiązany z lokalną grupą szkół (Area Schools Group) i poszczególnymi szkołami, a także z inną działalnością samorządową/multidyscyplinarną, jak grupy robocze, planowanie i prowadzenie szkoleń i projektów.

Psychologowie edukacyjni ściśle współpracują z uczniami, rodzicami i szkołami, aby wspierać indywidualną edukację i dobrostan i zazwyczaj temu celowi służą spotkania robocze oraz czasem bezpośrednia praca z młodą osobą/rodziną. Wszyscy psychologowie edukacyjni są zarejestrowani w Radzie Zawodów Służby Zdrowia (Health Professions Council) i przestrzegają kodeksu postępowania Brytyjskiego Stowarzyszenia Psychologicznego (British Psychological Society) (2009).

▪ Angielski jako Dodatkowa Pomoc Językowa (EAL)

Pomoc ma na celu ułatwienie dostępu do głównego programu nauczania uczniom dwujęzycznym oraz zagwarantowanie równych szans w szkołach w Moray. Ma ona na celu umożliwić uczniom pełne uczestnictwo w życiu i pracy szkoły oraz w życiu i pracy społeczności, współpracując z rodzicami. Pomoc rozpoznaje kulturowe i językowe różnice dwujęzycznych uczniów jako pozytywny wkład, który powinien zostać doceniony przez wszystkich.

Jeśli twoja rodzina korzysta z innego języka niż język angielski, jako twój pierwszy język w domu, powinieneś powiedzieć o tym dyrektorowi szkoły przy zapisywaniu dziecka, aby można było ustalić wymagany poziom pomocy.

10. DODATKOWE POTRZEBY WSPARCIA

▪ Wydział ds. edukacji przedszkolnej (Wsparcie językowe)

Jest to perypatetyczna (objazdowa) usługa, która pokrywa cały region Moray i jej praca obejmuje dzieci z wyraźnymi problemami w nauce i w komunikowaniu się. Pomoc udzielana jest dzieciom autystycznym oraz ze złożonymi zaburzeniami komunikacji.

Praca we wczesnych latach nauki dotyczy dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat, które mają znaczne zaburzenia w uczeniu się oraz/lub komunikacji. Znaczny nacisk kładziony jest na wsparciu dla rodziców, dlatego też pomoc obejmuje wizyty w domu przedszkolaka.

Wsparcie językowe dotyczy dzieci we wczesnych latach szkoły podstawowej i skupia się ono na określonych problemach językowych i komunikacyjnych zamiast na ogólnych problemach w uczeniu się. Ważną częścią zakresu usług jest pomoc podczas przejścia do szkoły podstawowej. Jest to objazdowy odpowiednik świadczeń wydziału językowego, który jest założony u innych władz.

▪ Wsparcie dla Osób z Zaburzeniami Zmysłów

Wydział ds. Edukacji Słuchowej

Ten Wydział zapewnia zespół mobilnych nauczycieli osób niesłyszących oraz personel pomocniczy, zapewniający naukę oraz wsparcie aktywnego uczenia się dzieciom niesłyszącym i niedosłyszącym od momentu postawienia diagnozy do czasu zakończenia edukacji. Ściśle współpracujemy z rodzicami, nauczycielami, służbą zdrowia i wolontariuszami, aby zapewnić skuteczną integrację niesłyszących uczniów w życie szkoły. Szkolenia dotyczące pracy z niesłyszącymi są prowadzone zarówno w placówkach edukacyjnych, jak i z udziałem rodziców, aby poszerzyć ich wiedzę dotyczącą ubytku słuchu u dziecka.

Wsparcie dla Osób z Zaburzeniami Wzroku

To perypatetyczne (objazdowe) wsparcie świadczy pomoc dla dziecka z zaburzeniem wzroku organizowane w jego/jej domu, żłobku, przedszkolu oraz szkole. Przyjmuje ona formę ciągłej oceny funkcjonowania wzroku oraz ustalania i wdrażania programu nauczania. Zespół jest szczególnie zaangażowany w pomoc w istotnych momentach edukacji dziecka, tj. rozpoczęcie nauki, przeniesienie do innej szkoły oraz zakończenie nauki. Oferowane są również szkolenia dla wyznaczonego personelu szkolnego.

Przeprowadzane są wizyty domowe w celu udzielenia porad i informacji w zakresie edukacji dzieci niedowidzących. Rodzice mogą poprosić o wsparcie podczas wizyt w klinikach okulistycznych, a także są zachęcani do uczenia dzieci podstawowych umiejętności.

10. DODATKOWE POTRZEBY WSPARCIA

▪ Centralne usługi wsparcia

Dzieci lub młodzi ludzie mogą wymagać dodatkowego wsparcia z różnych powodów. Potrzeby są identyfikowane indywidualnie i mogą wynikać z:

- mający niepełnosprawność fizyczną lub problemy w nauce
- mieszkanie z rodzicami, którzy nadużywają substancji
- być młodym opiekunem
- być iezonym opieką
- figurowanie w rejestrze ochrony dzieci
- posiadający potrzeby społeczne, emocjonalne lub behawioralne
- być zdolny lub utalentowany
- angielski jako język dodatkowy

Moray to włączająca władza. Nasza usługa pomaga dzieciom i młodzieży, które potrzebują dodatkowego wsparcia - zarówno długoterminowego, jak i krótkoterminowego - w pełnym korzystaniu z edukacji szkolnej i poczuciu się włączonym do nauki. Nie mamy szkół specjalnych, ale oferujemy rozszerzoną ofertę we wszystkich naszych szkołach średnich i w ośmiu naszych szkołach podstawowych. Mamy nadzieję, że dzieci i młodzież, jeśli to możliwe, będą uczestniczyć w edukacji ogólnodostępnej.

Używamy Procesu Interwencji Szykownay w celu identyfikacji, oceny i planowania dodatkowego wsparcia, w oparciu o ramy Getting it Right for Every Child (GIRFEC). Pomaga nam to zdecydować, kiedy potrzebne jest bardziej ukierunkowane wsparcie.

Pomoc, którą zapewniamy dzieciom i młodzieży, może przyjmować formę strategii, indywidualnych programów edukacyjnych, dodatkowego wsparcia w klasie lub wkładu specjalistycznego nauczyciela lub usługi. Rodzaj wymaganego wsparcia będzie opierał się na ocenie i planowaniu w celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych dziecka lub młodej osoby.

11. INFORMACJE OGÓLNE

▪ **Zaangażowanie Rodziców (włączając Rady Rodziców)**

Według Ustawy o zaangażowaniu rodziców w działalność szkół w Szkocji z 2006 roku (ang. Scottish Schools (Parental Involvement) Act 2006) wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do twojej szkoły stają się automatycznie członkami 'Forum Rodziców' (ang. Parent Forum). Jako członek Forum Rodziców możesz oczekiwać, że:

- Otrzymasz informacje o szkole i jej zajęciach
- Usłyszysz więcej o tym, co współpraca z rodzicami oznacza dla szkoły
- Będziesz uczestniczyć w decydowaniu w jaki sposób będzie utworzone i jak będzie działać grono reprezentujące rodziców (Rada Rodziców, ang. Parent Council)
- Wskażesz zagadnienia, nad którymi chciał(a)byś, aby Rada pracowała ze szkołą
- Będziesz zapytany/a przez Radę Rodziców o opinię na temat zagadnień związanych ze szkołą i o kształcenie jakie ona świadczy
- Będziesz współpracować z personelem szkolnym
- Będziesz korzystać z brania udziału w życiu szkoły w jakikolwiek sposób jaki będziesz chciał(a)

Forum Rodziców decyduje o rodzaju Rady Rodziców oraz konstytucji, jaka byłaby najlepsza dla szkoły. Członkami Rady Rodziców mogą być tylko rodzice dzieci z danej szkoły, jednak konstytucja Rady może pozwolić na przyjęcie innych osób. Przewodniczący Rady musi być rodzicem dziecka z danej szkoły. Dyrektor szkoły będzie w stanie dostarczyć dalszych informacji o Radzie Rodziców.

▪ **Ustawa o Równości Rasowej**

Równość Rasowa

Wydział Edukacji ma ogólne i określone obowiązki według Ustawy o Równości Rasowej, paragraf 71(1). Rada Regionu Moray sprzeciwia się rasizmowi. Rada jest zobowiązana powziąć wszelkie środki jakie są w jej mocy, aby wyeliminować dyskryminację i incydenty na tle rasowym oraz promować równe szanse i dobre stosunki wśród wszystkich społeczności. Wydział Edukacji ma etyka opiera się na szacunku i święto różnorodności etnicznej. Wydział Edukacji usiłuje przygotować wszystkich uczniów do życia w wielokulturowym i wielo-etnicznym społeczeństwie i będzie dążyć do promowania równości rasowej we wszystkich aspektach swojej pracy wśród użytkowników usług, pracowników oraz współników w społeczności.

Rada Regionu Moray posiada Plan Równości Rasowej i jako część tego planu.

www.moray.gov.uk/moray_standard/page_53868.html

11. INFORMACJE OGÓLNE

Incydenty na tle rasowym

„Incydent na tle rasowym jest to incydent, który jest postrzegany jako rasowy przez ofiarę lub inną osobę”.

Rada Regionu Moray jest partnerem zespołu Wielooddziałowej Strategii od Incydentów Rasowych, oddział Grampian. Wszystkie incydenty rasowe muszą być odnotowane jako incydenty rasowe przy użyciu odpowiednich formularzy. Rodzice, uczniowie lub pracownicy mogą poprosić o odnotowanie incydentu w szkole używając Formularza Monitorowania Incydentu na tle Rasowym (ang. Racist Incident Monitoring Form). Rodzice, uczniowie lub użytkownicy Wydziału Edukacyjnego mogą zgłosić incydent na tle rasowym do jakiegokolwiek organizacji uczestniczącej w partnerstwie. Wskazówki jak wypełnić formularz oraz szczegóły Strategii Incydentów na tle Rasowym dostępne są we wszystkich szkołach i instytucjach oświatowych.

Rada Regionu Moray dostarczyła do szkół instrukcje dotyczące uzyskania dostępu do tłumaczy, jeżeli potrzebują ich rodzice lub uczniowie.

▪ **Dyskryminacja Niepełnosprawnych**

Strategie Wydziału Edukacji, w obrębie Rady Regionu Moray, aby unikać dyskryminacji na podstawie niepełnosprawności oparte są na prawie zawartym w Rozdziale IV Ustawy o Dyskryminacji Niepełnosprawnych z 1995, z poprawkami z 2001 (ang. Part IV of the Disability Discrimination Act 1995, as amended 2001). Prawo to definiuje bezprawnym dyskryminowanie ucznia przez szkołę jeśli jest to związane z jego/jej niesprawnością.

„Niepełnosprawność” zdefiniowana jest jako stan, który uniemożliwia lub sprawia, że niezmiernie trudny jest dostęp dziecka lub nastolatka do:

- szkolnego programu nauczania – np. czy dostępne są książki z dużą czcionką dla dzieci z zaburzeniami wzroku?
- otoczenie szkolne – np. czy dziecko używające wózek inwalidzki może przemieszczać się bez trudu z jednego miejsca w szkole do drugiego, jeśli tego się od niego wymaga?

Niepełnosprawność jest również zdefiniowana jako stan, który może wymagać od szkoły wprowadzenia odpowiednich, alternatywnych systemów komunikacji – np. dostarczenie podręcznych wibratorów elektrycznych, aby umożliwić dzieciom z zaburzeniami słuchu zdawania sobie sprawy z dzwonków szkolnych lub alarmu przeciwpożarowego.

„Przewodnik dla Rodziców o Rozdziale IV Ustawy o Dyskryminacji Niepełnosprawnych z 1995 z poprawkami z Ustawy o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych i Niepełnosprawności z 2001 – szkoły” (ang. “A Guide for Parents to part IV of the Disability Discrimination Act 1995 as amended by the Special Educational Needs and Disability Act 2001 – schools”) może być uzyskany bez żadnych opłat przez użycie telefonu porad Komisji ds. Niepełnosprawności – numer telefonu 08457 622633

11. INFORMACJE OGÓLNE

▪ Program nauczania dla wybitnych osiągnięć

Program nauczania dla wybitnych osiągnięć umieszcza uczniów w centrum procesu edukacji. W tym centrum znajdują się cztery fundamentalne umiejętności, które odzwierciedlają i podkreślają fakt, że edukacja i nauka trwają całe życie. Te cztery umiejętności mają pomóc dzieciom i młodzieży stać się:

- Dobrymi uczniami
- Pewnymi siebie osobami
- Odpowiedzialnymi obywatelami
- Aktywnymi uczestnikami

Co się liczy?

W ramach edukacji wszystkie dzieci i młodzież w Szkocji w wieku od 3 do 18 lat mają prawo do spójnego programu nauczania, aby mogły mieć możliwość rozwoju wiedzy, umiejętności i cech, których potrzebują, aby skutecznie adaptować się, myśleć krytycznie i odnosić sukces w dzisiejszym świecie.

Program nauczania oznacza całość działań zaplanowanych dla dzieci i młodzieży od przedszkola, przez szkołę i dalej. Tę całość można zaplanować, aby uczniowie doświadczali jej w czterech kontekstach:

- Tematy i przedmioty szkolne
- Edukacja interdyscyplinarna
- Etos i życie szkolne
- Szanse na osiągnięcia osobiste

Prawa w zakresie programu nauczania

Prawa dzieci i młodzieży w Szkocji są w centrum programu nauczania w Szkocji, a każde dziecko i młoda osoba ma prawo do:

- spójnego programu nauczania od 3 do 18 roku życia;
- szeroko zakrojonej edukacji ogólnej, w tym dobrze zaplanowanych działań i wyników w zakresie wszystkich aspektów programu od przedszkola do klasy S3. Obejmuje to zrozumienie świata i miejsca Szkocji w świecie oraz środowiska naturalnego, co nazywa się nauką dla zrównoważonego rozwoju;
- etapu wyższego po ukończeniu klasy S3, zapewniającego możliwości uzyskiwania osiągnięć, w tym do edukacji w celu uzyskania kwalifikacji, dyplomów i innych planowanych aktywności w celu rozwijania tych czterech umiejętności;
- możliwości rozwijania umiejętności uczenia się, umiejętności potrzebnych w życiu i umiejętności potrzebnych w pracy;
- możliwości maksymalizowania potencjału indywidualnego, korzystając z właściwego wsparcia osobistego i wyzwań osobistych
- wsparcia, aby pomóc im rozwijać się w pozytywnych i stałych kierunkach po szkole.

11. INFORMACJE OGÓLNE

Jak to robimy

Podjęcie celów programowych i przełożenie ich na praktykę jest procesem ciągłym.

Kluczowe elementy

Edukacja ogólna składa się z pięciu poziomów (wczesny, pierwszy, drugi, trzeci i czwarty). Etap wyższy ma służyć budowaniu na doświadczeniach i wynikach uzyskanych w czasie edukacji ogólnej, aby pozwolić młodym ludziom podjąć kwalifikacje i kursy odpowiadające ich umiejętnościom i zainteresowaniom.

Istnieje 8 sfer programu nauczania:

- Sztuki ekspresyjne
- Zdrowie i dobrostan
- Języki (w tym angielski, Gàidhlig, Gaelic (dla uczących się), języki nowoczesne i klasyczne)
- Matematyka
- Edukacja religijna i moralna (w tym edukacja religijna i moralna oraz Edukacja religijna w szkołach rzymskokatolickich)
- Nauki przyrodnicze
- Nauki społeczne
- Technologia.

▪ **Ustawa o Ochronie Danych Osobowych**

Można zapoznać się z powiadomieniami o prywatności, które wyjaśniają, jak dane osobowe mogą być gromadzone, wykorzystywane, przechowywane, przekazywane i bezpiecznie usuwane, jaka jest podstawa prawna takich działań oraz jakie są prawa osób, których dane dotyczą. Z powiadomieniami o prywatności można zapoznać się na naszej stronie internetowej pod adresem www.moray.gov.uk/moray_standard/page_142831.html

▪ **Przeniesienie Danych Edukacyjnych o Uczniach**

Dane o każdym uczniu są zbierane przez władze miejskie oraz Rząd Szkocki. Nazwiska i adresy uczniów są zbierane przez szkoły i władze edukacyjne, jednak nie są one przekazane Rządowi Szkockiemu. Jedyną częścią twojego adresu, jaka zostanie przeniesiona to twój kod pocztowy. Dane są przechowywane w bezpieczny sposób i żadne z danych o poszczególnych uczniach nie mogą ani nie będą rozpowszechniane przez Rząd Szkocki. Używane są one jedynie w celach statystycznych i badawczych.

Dalsze informacje

Więcej szczegółów o wymianie danych w systemie ScotXed można znaleźć na stronie internetowej www.scotxed.net. Na stronie znajdują się również odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania na temat ScotXed. Jeśli cokolwiek niepokoi cię o zbieraniu informacji poprzez ScotXed, możesz napisać do głównego statystyka na adres mailowy ScotXed@gov.scot lub napisać do ScotXed Support Office, the Scottish Government, Area 1B, Victoria Quay, Leith, EH6 6QQ.

11. INFORMACJE OGÓLNE

▪ Ustawa o Prawie do Informacji w Szkocji z 2002 roku

Ustawa o Prawie do Informacji (ang. Freedom of Information (Scotland) Act 2002) ma na celu zwiększenie otwartości i odpowiedzialności sektora publicznego poprzez udzielenie prawa dostępu do informacji trzymanych przez władze publiczne w Szkocji. Ustawa dotyczy prawie wszystkich organizacji publicznych w Szkocji, włączając władze miejskie, służbę zdrowia (NHS), uczelnie, Parlament oraz Rząd Szkocki.

Rada Regionu Moray dąży do bezpośredniego udostępnienia jak największej ilości informacji społeczeństwu poprzez swoją stronę internetową oraz swój Program Upubliczniania. Jeśli nie możesz znaleźć informacji, której szukasz, wtedy możesz skontaktować się bezpośrednio z jakimkolwiek działem Rady lub wypełnić formularz na internecie. Mogą Państwo złożyć wniosek o dostęp do informacji publicznych, wysyłając e-mail na adres info@moray.gov.uk

12. SZKOŁY

W Moray istnieją 52 szkoły – 8 szkół średnich i 44 podstawowych. Dzieci z potrzebami dodatkowego wsparcia otrzymują wsparcie w odpowiednich jednostkach i bazach oraz świadczenie wsparcia uczenia się w szkołach integracyjnych. Każda ze szkół opracowuje Poradnik Szkolny, który podaje więcej informacji o szkole. W niektórych przypadkach szkoły mogą mieć również własne strony internetowe.

Szkoły pracują w formie grup, opartych na szkołach średnich oraz zrzeszonych z nimi szkołach podstawowych. Jest to znane jako Grupy Zrzeszonych Szkół (ang. Associated School Group (ASG)). W Regionie Moray istnieje 8 takich grup:-

- Buckie ASG
- Elgin Academy ASG
- Elgin High ASG
- Forres ASG
- Keith ASG
- Lossiemouth ASG
- Milne's ASG
- Speyside ASG

BUCKIE ASG

[Buckie High School](#) West Cathcart Street, Buckie AB56 1QB

Tel: 01542 832605 Email: admin.buckiehigh@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Cluny Primary School](#) South Pringle Street, Buckie AB56 1PX

Tel: 01542 831417 Email: admin.clunyp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Cullen Primary School](#) Old Church Road, Cullen AB56 4UZ

Tel: 01542 840279 Email: admin.cullenp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Findochty Primary School](#) Burnside Street, Findochty AB56 4QW

Tel: 01542 832287 Email: admin.findochtyp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Millbank Primary School](#) McWilliam Crescent, Buckie AB56 1LU

Tel: 01542 831113 Email: admin.millbankp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Portessie Primary School](#) School Road, Portessie AB56 1TN

Tel: 01542 832288 Email: admin.portessiep@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Portgordon Primary School](#) Richmond Terrace, Portgordon AB56 5RA

Tel: 01542 831198 Email: admin.portgordonp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Portknockie Primary School](#) King Edward Terrace, Portknockie AB56 4NX

Tel: 01542 840244 Email: admin.portknockiep@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[St Peter's RC Primary School](#) 37 St Peter's Terrace, Buckie AB56 1QN

Tel: 01542 831339 Email: admin.stpetersp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

ELGIN ACADEMY ASG

[Elgin Academy](#) Morriston Road, Elgin IV30 4ND

Tel: 01343 543485 Email: admin.elginacad@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Bishopmill Primary School](#) Morriston Road, Bishopmill, Elgin IV30 4DY

Tel: 01343 547841 Email: admin.bishopmillp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[East End Primary School](#) Institution Road, Elgin IV30 1RP

Tel: 01343 542381 Email: admin.elgineastp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Seafield Primary School](#) Deanshaugh Terrace, Bishopmill, Elgin IV30 4ES

Tel: 01343 547792 Email: admin.seafieldp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[St Sylvester's RC Primary School](#) Abbey Street, Elgin IV30 1DA

Tel: 01343 541453 Email: admin.stsylvestersp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[West End Primary School](#) Mayne Road, Elgin IV30 1PA

Tel: 01343 543161 Email: admin.elginwestp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

ELGIN HIGH ASG

[Elgin High School](#) High School Drive, New Elgin, Elgin IV30 6UD

Tel: 01343 545181 Email: admin.elginhigh@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Greenwards Primary School](#) Edgar Road, New Elgin, Elgin IV30 6UQ

Tel: 01343 541661 Email: admin.greenwardsp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Linkwood Primary School](#) Thistle Drive, Elgin, IV30 8AS

Tel: 01343 547782 E-mail: admin.linkwoodp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Mosstowie Primary School](#) Miltonduff, Elgin IV30 8TY

Tel: 01343 547119 Email: admin.mosstowiep@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[New Elgin Primary School](#) Bezack Street, New Elgin, Elgin IV30 6DP

Tel: 01343 547587 Email: admin.newelginp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

FORRES ASG

[Forres Academy](#) Burdsyard Road, Forres IV36 1FG

Tel: 01309 672271 Email: admin.forresacad@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Alves Primary School](#) 1 Main Road, Alves IV30 8UR

Tel: 01343 850247 Email: admin.alvesp@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Anderson's Primary School](#) High Street, Forres IV36 1DB
Tel: 01309 672887 Email: admin.andersonsp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Applegrove Primary School](#) Orchard Road, Forres IV36 1PJ
Tel: 01309 672367 Email: admin.applegrovep2@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Dallas Primary School](#) Dallas IV36 2SA
Tel: 01343 890206 Email: admin.dallasp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Dyke Primary School](#) Dyke IV36 2TF
Tel: 01309 641275 Email: admin.dykep@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Kinloss Primary School](#) Burghead Road, Kinloss IV36 3SX
Tel: 01309 690376 Email: admin.kinlossp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Logie Primary School](#) Dunphail, Forres IV36 2QG
Tel: 01309 611258 Email: admin.logiep@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Pilmuir Primary School](#) Pilmuir Road, Forres IV36 1HD
Tel: 01309 673034 Email: admin.pilmuirp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

KEITH ASG

[Keith Grammar School](#) School Road, Keith AB55 5ES
Tel: 01542 882461 Email: admin.keithgrammar@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Botriphnie Primary School](#) Drummuir, Keith AB55 5JF
Tel: 01542 810207 Email: admin.botriphniep@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Keith Primary School](#) School Road, Keith AB55 5ES
Tel: 01542 882802 Email: admin.keithp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Newmill Primary School](#) Isla Road, Newmill, Keith AB55 6US
Tel: 01542 882788 Email: admin.newmillp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Rothiemay Primary School](#) Rothiemay, Huntly AB54 7LT
Tel: 01466 711220 Email: admin.rothiemayp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[St Thomas RC Primary School](#) Chapel Street, Keith AB55 5AL
Tel: 01542 882256 Email: admin.stthomasp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

LOSSIEMOUTH ASG

[Lossiemouth High School](#) Coularbank Road, Lossiemouth IV31 6JU
Tel: 01343 812047 Email: admin.lossiehigh@moray-edunet.gov.uk

Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Burghead Primary School](#) Grant Street, Burghead IV30 5UQ
Tel: 01343 835529 Email: admin.burgheadp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Hopeman Primary School](#) School Road, Hopeman IV30 5TQ
Tel: 01343 830281 Email: admin.hopemanp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Hythehill Primary School](#) Lossiemouth IV31 6RF
Tel: 01343 812014 Email: admin.hythehillp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[St Gerardine Primary School](#) St Gerardine Road, Lossiemouth IV31 6JX
Tel: 01343 812251 Email: admin.stgerardinesp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

MILNE'S ASG

[Milne's High School](#) West Street, Fochabers IV32 7DJ
Tel: 01343 820611 Email: admin.milneshigh@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Lhanbryde Primary School](#) Garmouth Road, Lhanbryde IV30 8PD
Tel: 01343 842649 Email: admin.lhanbrydep@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Milne's Primary School](#) High Street, Fochabers IV32 7EP
Tel: 01343 820977 Email: admin.milnesp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Mosstodloch Primary School](#) Garmouth Road, Mosstodloch IV32 7JB
Tel: 01343 820476 Email: admin.mosstodlochp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

SPEYSIDE ASG

[Speyside High School](#) Mary Avenue, Aberlour AB38 9QU
Tel: 01340 871522 Email: admin.speysidehigh@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Średnie + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Aberlour Primary School](#) Mary Avenue, Aberlour AB38 9PN
Tel: 01340 871255 Email: admin.aberlourp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe + zaawansowane świadczenia dla dodatkowych potrzeb wsparcia

[Craigellachie Primary School](#) John Street, Craigellachie AB38 9SX
Tel: 01340 881271 Email: admin.craigellachiep@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Glenlivet Primary School](#) Ballindalloch AB37 9DA
Tel: 01807 590216 Email: admin.glenlivetp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Knockando Primary School](#) Knockando AB38 7RY
Tel: 01340 810257 Email: admin.knockandop@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Podstawowe

[Mortlach Primary School](#) York Street, Dufftown AB55 4AU
Tel: 01340 820268 Email: admin.mortlachp2@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Rothes Primary School](#) Green Street, Rothes AB38 7BD
Tel: 01340 831269 Email: admin.rothesp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe

[Tomintoul Primary School](#) Cults Drive, Tomintoul AB37 9HA
Tel: 01807 580271 Email: admin.tomintoulp@moray-edunet.gov.uk
Świadczone kształcenie: Przedszkolne, Podstawowe